KALEO FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

INTRA-ENTREPRISE
PDF Adobe Acrobat Perfectionnement

C A O - D A O - P A O

OBJECTIFS DU MODULE

Á l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :
- Modifier et optimiser un document PDF
- Créer des formulaires et gérer leur diffusion

PUBLIC CONCERNÉ : tout public
PRÉREQUIS : connaissance des bases d'Acrobat Pro

Effectif Maximum : 5

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau blanc et d'un vidéo projecteur. Pour les formations informatiques, chaque stagiaire dispose d'un PC avec le logiciel enseigné

Méthode et outils pédagogiques

Alternance d'apports (outils, méthodes, comportements), d'analyses et d'échanges. Une pédagogie dynamique, riche en implication pour les participants qui trouveront des ressources pour mieux faire face au quotidien. 60% du temps est consacré à des cas pratiques, des exercices et à des échanges.
Notre approche de la formation vise des objectifs simples :

- Le pragmatisme, en utilisant des cas concrets de situations professionnelles
- L'efficacité, en permettant une mise en pratique immédiate des techniques
- La satisfaction de nos stagiaires

Nos formations ont lieu dans le contexte « métier » du client et s'appuient sur des situations issues de son activité.

Document remis : support de formation

SUIVI ET ÉVALUATION

Modalité de suivi

Une feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation, permettra de justifier de la réalisation de la prestation

Modalité d'évaluation : évaluation formative pour s'assurer de l'acquisition des compétences tout au long de la formation

Suivi administratif

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

MODALITÉS DE DEROULEMENT

Durée : 1 jour(s) (7heures)
Délai d'accès : 1 mois
Lieu : site de l'entreprise

C A O - D A O - P A O

CONTENU DÉTAILLÉ ET SÉQUENCE DE L'ACTION

ACROBAT ET LA MODIFICATION

- Modifications possibles – textes et images
- Suppression ou modification des textes
- Sélection des objets
- Optimisation des PDF
- Rassembler plusieurs fichiers PDF dans un document unique
- Exporter les données

ACROBAT ET LES FORMULAIRES

- Création d'un formulaire avec Word ou autre logiciel adapté
- Insertion et modification des champs, gestion des propriétés
- Cases à cocher
- Boutons radio
- Bouton de validation et envoi
- Paramétrage, sécurité et protection
- Contrôle avec Adobe Reader
- Diffusion des formulaires et collecte des informations

RÉVISIONS DE PDF

- Annotations et commentaires
- Création de tampons personnalisés
- Ajout de filigranes
- Suivi des modifications
- Les FDF
- Comparaison des documents

CRÉATION DE PDF

- Modifier un PDF selon une demande
- Création d'un formulaire
- Protection et diffusion du formulaire
- Mettre un filigrane sur un PDF