KALEO FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

INTRA-ENTREPRISE
Paie La paie dans le bâtiment

R H - P A I E - C O M P T A B I L I T É

OBJECTIFS DU MODULE

Á l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :
- Maîtriser les techniques nécessaires à la gestion de la paie dans le bâtiment
- Comprendre les particularités liées aux cotisations dans le secteur du bâtiment
- Répondre aux questions habituelles du personnel

PUBLIC CONCERNÉ : tout public
PRÉREQUIS : connaissance de base pour l'établissement des bulletins de paie

Effectif Maximum : 6

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau blanc et d'un vidéo projecteur

Méthode et outils pédagogiques

Alternance d'apports (outils, méthodes, comportements), d'analyses et de débats. Une pédagogie dynamique, riche en implication pour les participants qui trouveront des ressources pour mieux faire face au quotidien. 60% du temps est consacré à des cas pratiques et à des échanges.

Notre approche de la formation vise des objectifs simples :

- Le pragmatisme, en utilisant des cas concrets de situations professionnelles
- L'efficacité, en permettant une mise en pratique immédiate des techniques
- La satisfaction de nos stagiaires

Nos formations ont lieu dans le contexte « métier » du client et s'appuient sur des situations issues de son activité.
Les mises en situation filmées (après accord) et/ou jeux de rôle, permettent une analyse des pratiques, des propositions d'attitudes à adopter et des techniques à mettre en œuvre. Chaque stagiaire participe activement, et s'engage sur un plan d'actions.

Document remis : support de formation

SUIVI ET ÉVALUATION

Modalité de suivi

Une feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation, permettra de justifier de la réalisation de la prestation

Modalité d'évaluation : évaluation formative pour s'assurer de l'acquisition des compétences tout au long de la formation

Suivi administratif

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

MODALITES DE DEROULEMENT

Durée : 1 jour (7 heures)
Délai d'accès : 1 mois
Lieu : site de l'entreprise

RH - PAIE - COMPTABILITÉ

CONTENU DÉTAILLÉ ET SÉQUENCE DE L'ACTION

LES AVANTAGES DU SALARIÉ

- Les différents avantages en nature et leur évaluation
- Les frais professionnels : Evaluations et limites d'exonération
- Les titres restaurant

LES PARTICULARITÉS DE LA DURÉE DU TRAVAIL

- Rappel de la durée légale du travail et des heures supplémentaires
- Temps partiel : limites légales et conventionnelles
- Heures complémentaires : recours, durée et majoration
- Heures de nuit, travail du dimanche et jours fériés

LES CONGÉS PAYÉS

- Rappel : valorisation des absences
- Acquisition des droits, décompte des congés, incidence des absences et fractionnement
- Indemnisation selon le maintien et le dixième
- Indemnisation en cas de départ

LES ABSENCES MÉDICALEMENT JUSTIFIÉES

- Les IJSS maladie
- Le complément de salaire légal
- Le maintien de salaire brut et net
- Les IJSS maternité et paternité
- Accident de travail et accident de trajet
- Les IJSS pour accident de travail

LES COTISATIONS SOCIALES

- Les tranches de cotisations, les prorata de plafond (temps partiel, entrées et sorties)
- La régularisation progressive des cotisations
- La Garantie minimale de points

LE DÉPART DU SALARIÉ

- Les indemnités légales de départ
- L'indemnité conventionnelle de licenciement
- Régime social et fiscal des indemnités de rupture
- Les particularités de la rupture conventionnelle