KALEO FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

INTRA-ENTREPRISE

Paie Le dernier bulletin de paie

RH - PAIE - COMPTABILITÉ

OBJECTIFS DU MODULE

Á l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :
- Établir le dernier bulletin de paie lors du départ du salarié

PUBLIC CONCERNÉ : tout public
PRÉREQUIS : La formation ne nécessite pas de prérequis

Effectif Maximum : 6

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau blanc et d'un vidéo projecteur

Méthode et outils pédagogiques

Alternance d'apports (outils, méthodes, comportements), d'analyses et de débats. Une pédagogie dynamique, riche en implication pour les participants qui trouveront des ressources pour mieux faire face au quotidien. 60% du temps est consacré à des cas pratiques et à des échanges.

Notre approche de la formation vise des objectifs simples :

- Le pragmatisme, en utilisant des cas concrets de situations professionnelles
- L'efficacité, en permettant une mise en pratique immédiate des techniques
- La satisfaction de nos stagiaires

Nos formations ont lieu dans le contexte « métier » du client et s'appuient sur des situations issues de son activité.
Les mises en situation filmées (après accord) et/ou jeux de rôle, permettent une analyse des pratiques, des propositions d'attitudes à adopter et des techniques à mettre en œuvre. Chaque stagiaire participe activement, et s'engage sur un plan d'actions.

Document remis : support de formation

SUIVI ET ÉVALUATION

Modalité de suivi

Une feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation, permettra de justifier de la réalisation de la prestation

Modalité d'évaluation : évaluation formative pour s'assurer de l'acquisition des compétences tout au long de la formation

Suivi administratif

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

MODALITES DE DEROULEMENT

Durée : 1 jour (7 heures)
Délai d'accès : 1 mois
Lieu : site de l'entreprise

CONTENU DÉTAILLÉ ET SÉQUENCE DE L'ACTION

LE CALCUL DE L'ABSENCE POUR SORTIE DU SALARIÉ

- Les différentes méthodes de calcul de l'absence
- La méthode privilégiée par la Cour de Cassation

IMPACT DU DÉPART SUR LES COTISATIONS SOCIALES

- Le prorata de plafond
- Régularisation progressive du plafond
- La régularisation progressive de la réduction générale des cotisations
- La régularisation progressive de la GMP

L'INDEMNITÉ COMPENSATRICE DE CONGÉS PAYÉS

- Calcul des droits des congés payés
- Indemnisation selon le maintien et le dixième

LES DIFFÉRENTS MOTIFS DE DÉPART

- La rupture à l'initiative de l'employeur
- La rupture à l'initiative du salarié
- La rupture conventionnelle
- Le calcul des indemnités de rupture
- Le régime social et fiscal des indemnités de rupture

LE CAS PARTICULIER DU CONTRAT À DURÉE DÉTERMINÉE

- Rappel des grands principes du CDD
- Les cas de rupture anticipée du CDD
- Le plafond de sécurité sociale en cas de contrat court
- L'indemnité de fin de CDD

LES DOCUMENTS DE FIN DE CONTRAT

- Le certificat de travail
- Le reçu pour solde de tout compte
- L'attestation Pôle Emploi
- La portabilité de la prévoyance et de la mutuelle