KALEO FORMATION

PROGRAMME DE FORMATION

INTRA-ENTREPRISE

RH Tableaux de bord sociaux, SIRH et big data

R H - P A I E - C O M P T A B I L I T É

OBJECTIFS DU MODULE

Á l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Recenser, centraliser et fiabiliser les données venant alimenter les tableaux de bord
- Etablir, renseigner et suivre les tableaux de bord nécessaires à la gestion sociale de l'entreprise par la hiérarchie
- Connaitre les méthodes, techniques et outils d'un reporting et pilotage social
- Elaborer des tableaux de suivi

PUBLIC CONCERNÉ : dirigeant, RH
PRÉREQUIS : la formation ne nécessite pas de prérequis

Effectif Maximum : 6

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau blanc et d'un vidéo projecteur

Méthode et outils pédagogiques

Alternance d'apports (outils, méthodes, comportements), d'analyses et de débats. Une pédagogie dynamique, riche en implication pour les participants qui trouveront des ressources pour mieux faire face au quotidien. 60% du temps est consacré à des cas pratiques et à des échanges.

Notre approche de la formation vise des objectifs simples :

- Le pragmatisme, en utilisant des cas concrets de situations professionnelles
- L'efficacité, en permettant une mise en pratique immédiate des techniques
- La satisfaction de nos stagiaires

Nos formations ont lieu dans le contexte « métier » du client et s'appuient sur des situations issues de son activité.
Les mises en situation filmées (après accord) et/ou jeux de rôle, permettent une analyse des pratiques, des propositions d'attitudes à adopter et des techniques à mettre en œuvre. Chaque stagiaire participe activement, et s'engage sur un plan d'actions.

Document remis : support de formation

SUIVI ET ÉVALUATION

Modalité de suivi

Une feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation, permettra de justifier de la réalisation de la prestation

Modalité d'évaluation : évaluation formative pour s'assurer de l'acquisition des compétences tout au long de la formation

Suivi administratif

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

MODALITES DE DEROULEMENT

Durée : 2 jours (14 heures)
Délai d'accès : 1 mois
Lieu : site de l'entreprise

CONTENU DÉTAILLÉ ET SÉQUENCE DE L'ACTION

SYSTÈME DE REPORTING ET PILOTAGE RH

- Mettre en place des outils statistiques, tableaux de bord ou indicateurs
- Comprendre les axes essentiels du pilotage de la diversité

RÉMUNÉRATION ET MASSE SALARIALE

- Comprendre et expliquer les différents composants de la rémunération
- Appréhender le calcul de la masse salariale
- Anticiper les sources de variation et leurs impacts

CLIMAT SOCIAL

- Savoir mener une enquête de climat social
- Choisir les bons indicateurs du climat social et des risques psycho-sociaux

BILAN SOCIAL

- Le cadre légal et/ou conventionnel
- Savoir mettre en place ce bilan
- Les indicateurs primordiaux
- Savoir exploiter les données du bilan social
- Bilan social vs Base de Données Economiques et Sociales (BDES)

CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE

- Définition, caractéristiques et utilité pour l'entreprise en termes d'enjeux et objectifs
- Données RH gérées en contrôle de gestion sociale
- Mettre en place et gérer le CGS au sein d'un service
- Savoir piloter et faire des reporting avec le SIRH