KALEO FORMATION

KALEO FORMATION

PARCOURS RH

FORMATION

KALEO FORMATION

Présentation

Un bon service RH améliore les compétences en gestion des talents et optimise les processus pour une meilleure productivité. Il assure la conformité légale, gère efficacement les conflits et favorise un environnement de travail positif. Enfin, il reste à jour avec les dernières tendances et technologies pour maintenir la compétitivité.

Ses missions sont variées, il faut donc accompagner ce personnel dédié tout au long de son parcours professionnel avec des modules à la carte lui permettant une montée en compétences en toute autonomie.
Pour répondre à ces enjeux, KALEO Formation a imaginé un parcours « **Á LA CARTE** » spécifique pour votre entreprise afin d'atteindre ces objectifs. Ce parcours est modulable en fonction de vos besoins et de vos attentes.

Nous sommes en capacité de vous créer votre propre parcours à la carte avec notre base de formations élargies et/ou en créant de nouveaux programmes spécifiques en fonction de vos besoins.

KALEO FORMATION

Pourquoi un accompagnement en plusieurs modules

1

Développement des compétences

Améliorer les compétences en gestion des talents, en recrutement et en développement professionnel

2

Efficacité opérationnelle

Optimiser les processus RH pour une meilleure productivité et une réduction des coûts

3

Conformité légale

Assurer que l'entreprise respecte toutes les lois et réglementations en matière de travail

4

Engagement des employés

Favoriser un environnement de travail positif qui augmente la satisfaction et la rétention des employés

KALEO FORMATION

Nos modules

RH

Fondamentaux et spécificités

Développement personnel

La communication

Les outils digitaux et la bureautique

KALEO FORMATION

RH
Les fondamentaux

KALEO FORMATION

1 Analyser les besoins en formation

- Procéder à l'analyse des besoins en formation
- Identifier les outils et les supports possibles
- Évaluer les forces et faiblesses des ressources internes
- Analyse avec une approche stratégique
- Tirer des conclusions de l'analyse

2 Appréhender les fondamentaux de la RSE, comprendre les enjeux, concevoir et construire un projet

- Expliquer les enjeux d'une démarche de responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE) et de développement durable
- L'impact environnemental du numérique - État des lieux
- Le numérique responsable
- Les démarches des acteurs en faveur de la sobriété numérique
- Déployer la sobriété numérique en entreprise : ordres de grandeur, leviers d'action et rôle de l'IT
- Organiser sa démarche au sein de son entreprise
- Le cadre normatif et non normatif de la RSE
- Mettre en pratique la RSE dans son entreprise ou son organisation

3 Mener à bien les entretiens professionnels

- Identifier les nouvelles obligations concernant l'entretien professionnel
- Faire la différence entre les entretiens annuels et professionnels : intérêts respectifs
- Identifier les enjeux, le contenu et le rôle des acteurs
- Préparer et structurer ses entretiens professionnels
- Comprendre et appliquer des techniques d'entretien écoute, questionnement, posture

KALEO FORMATION

RH
Les spécificités

KALEO FORMATION

1 Sensibilisation aux Violences, Sexistes et Sexuelles

- Comprendre la législation sociale en matière de violences sexuelles et sexistes
- Identifier toutes les conséquences des situations de violences sexuelles et sexistes dans les relations de travail
- Reconnaître les situations à risques et construire les outils de la prévention
- Développer des outils de gestion de crise adaptés

2 Accueillir, renseigner et orienter les personnes en situation de Handicap

- Acquérir une meilleure connaissance des différentes formes de handicap
- Reconnaître les obstacles auxquels les personnes en situation de handicap sont confrontées et proposer des solutions adaptées aux besoins des personnes en matière d'accessibilité
- Comprendre l'importance d'un accueil physique et téléphonique de qualité
- Adopter un comportement bienveillant et faciliter le vivre ensemble
- Permettre une meilleure compréhension de la loi et des enjeux de l'accessibilité

3 Les fondamentaux de la paie

- Débuter dans l'établissement des bulletins de salaire
- Savoir répondre aux questions habituelles du personnel
- Calculer le salaire brut, les cotisations sociales
- Gérer les documents de fin de contrat

KALEO FORMATION

Le développement personnel

KALEO FORMATION

1 Affirmation de soi

- Apprendre à développer estime et confiance en soi pour s'affirmer
- Analyser ses comportements instinctifs, gérer les critiques, appréhender les conflits
- Trouver un équilibre relationnel efficace

2 Détecter et prévenir les risques psychosociaux grâce à l'intelligence collective

- Connaître les principaux facteurs de risques psychosociaux
- Analyser des situations du quotidien porteuses de Risques psychosociaux
- Concevoir des actions de prévention aux 3 niveaux de prévention des risques
- Mettre en œuvre des outils managériaux simples pour faciliter la détection des risques

3 Gestion du temps et de son agenda - organisation

- Identifier les facteurs de procrastination et de surmenage
- Définir leurs priorités professionnelles
- Fixer et atteindre des objectifs
- Planifier efficacement leur temps
- Identifier les sources de stress pour mieux gérer la pression

KALEO FORMATION

La communication

KALEO FORMATION

1 La prise de parole en public - atelier théâtre

- Prendre la parole devant un auditoire de toute taille, en maitrisant les outils et techniques des professionnels de l'animation et de la scène
- Sortir de sa zone de confort et se découvrir soi-même autrement et collectivement
- Favoriser les échanges positifs et bienveillants
- Aborder les situations de désaccord ou de tensions de façon constructive avec l'auditoire dans son projet
- Créer une signature singulière à l'oral

2 Améliorer ses écrits professionnels et découvrir l'IA

- Acquérir des outils et des points de repères pour produire des écrits professionnels clairs, structurés et efficaces
- Exploiter la langue écrite dans un contexte professionnel
- Structurer ses écrits pour être lu et compris
- Adapter sa rédaction à son auditoire avec l'apport de l'IA

3 Le positionnement sur les réseaux sociaux

- Définir les étapes de mise en place d'une stratégie social média
- Distinguer les outils utilisés dans chacune de ces étapes
- Mettre en place des éléments propres à votre stratégie social media
- Identifier les outils et les modes d'organisation pour vous faire gagner du temps au quotidien

KALEO FORMATION

Le digital et la bureautique

KALEO FORMATION

1 Office 365, des outils partagés

- Centraliser, organiser, le travail de l'équipe avec Teams
- Planifier et organiser des réunions en visio-conférence avec Teams
- Définir, répartir, suivre les tâches d'un projet avec Planner
- Organiser et partager des notes avec OneNote
- Sauvegarder et accéder à vos fichiers dans OneDrive
- Rechercher et organiser vos documents avec Delve
- Développer des présentations web interactives avec Sway
- Créer une enquête, un questionnaire ou un sondage avec Forms
- Créer des sites Intranet et partager de l'information avec SharePoint

2 L'IA comment augmenter ma productivité

- Savoir utiliser l'IA et l'intégrer dans sa démarche professionnelle
- Appréhender l'étendue des possibilités d'utilisation de l'IA
- Connaître l'offre logiciels du moment

3 Les réseaux sociaux - Community manager

- Ouvrir et faire vivre sa page professionnelle
- Développer son business et drainer du trafic avec les profils de sa page professionnelle
- Communiquer sur les offres de l'entreprise

4 La bureautique / PAO

- Excel
- Word
- PowerPoint
- Office 365
- Photoshop
- Adobe
- Illustrator
- Indesign
- Canva

KALEO FORMATION

4.93

“Très bonne formation, très bon contenu. Beaucoup de choses retenues pour les appliquer sur le terrain. Merci aux deux formateurs.”

KALEO FORMATION

Ils nous ont fait confiance

KALEO FORMATION

CONTACT

06.67.01.08.86

patrickpuntous@kaleo-formation.com

www.kaleo-formation.fr