

OBJECTIFS DU MODULE

À l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Clarifier et assumer pleinement son rôle de manager
- Adapter son comportement managérial aux profils et situations
- Renforcer la cohésion et l'efficacité collective
- Communiquer de manière positive, claire et individualisée
- Motiver et impliquer durablement les collaborateurs
- Mieux se connaître pour mieux manager

PUBLIC CONCERNE : managers

PREREQUIS : la formation ne nécessite pas de prérequis

Effectif Maximum : 8

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau blanc et d'un vidéo projecteur

Méthode et outils pédagogiques

Alternance d'apports (outils, méthodes, comportements), d'analyses et de débats. Une pédagogie dynamique, riche en implication pour les participants qui trouveront des ressources pour mieux faire face au quotidien. 60% du temps est consacré à des cas pratiques et à des échanges.

Notre approche de la formation vise des objectifs simples :

- Le pragmatisme, en utilisant des cas concrets de situations professionnelles
- L'efficacité, en permettant une mise en pratique immédiate des techniques
- La satisfaction de nos stagiaires

Nos formations ont lieu dans le contexte « métier » du client et s'appuient sur des situations issues de son activité. Les mises en situation filmées (après accord) et/ou jeux de rôle, permettent une analyse des pratiques, des propositions d'attitudes à adopter et des techniques à mettre en œuvre. Chaque stagiaire participe activement, et s'engage sur un plan d'actions.

Document remis : support de formation.

SUIVI ET ÉVALUATION

Modalité de suivi

Une feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation, permettra de justifier de la réalisation de la prestation

Modalité d'évaluation : évaluation formative pour s'assurer de l'acquisition des compétences tout au long de la formation

Suivi administratif

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

MODALITÉS DE DEROULEMENT

Durée : 2 jours (14 heures)

Délai d'accès : 1 mois

Lieu : site de l'entreprise

CONTENU DETAILLE ET SEQUENCE DE L'ACTION

Ce programme destiné à des managers expérimentés et nouveaux est axé sur des apports théoriques et des échanges entre les participants pour croiser et partager les expériences de chacun, en tenant compte de la typologie des collaborateurs.

LES RÔLES ET MISSIONS DU MANAGER

- Rappel des missions et objectifs du manager
- Les différents styles de management
- Les postures du manager. La notion d'exemplarité
- Les spécificités du management de collaborateurs à distance

ADAPTER SON COMPORTEMENT

- Connaître les principes de base du management à adapter aux différentes situations
- Les attentes et les besoins en fonction des générations de collaborateurs
- Comprendre et acquérir les mécanismes et attitudes du management situationnel
- Accompagner les collaborateurs au quotidien et les faire monter en compétences

GESTION DES EQUIPES

- Adapter son comportement aux différentes générations de collaborateurs (X, Y, Z)
- Comment faire travailler les différentes générations ensemble
- Créer une cohésion d'équipe pour une ambiance sereine

SAVOIR COMMUNIQUER DE FACON POSITIVE

- Comment améliorer sa communication avec ses équipes
- Savoir transmettre des informations
- Savoir émettre et recevoir des « critiques »
- Individualiser sa communication en fonction du collaborateur

TRAVAILLER SUR LA MOTIVATION DE CHACUN

- Motiver et impliquer les collaborateurs au quotidien (rendre responsable et acteur les collaborateurs)
- Echanges d'expériences

TRAVAIL SUR SOI ET CONNAISSANCE DES COLLABORATEURS

- Se connaître pour mieux manager
- Mieux cerner ses collaborateurs avec la méthode DISC

UTILISER LE DEBRIEFING

- Expliquer et faire appliquer l'auto-évaluation des collaborateurs en donnant du sens aux collaborateurs
- Organiser et animer un débriefing régulier
- Les outils et actions d'un débriefing constructif