

OBJECTIFS DU MODULE

À l'issue de la formation les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les bases de l'intelligence artificielle
- Se familiariser avec des outils IA adaptés à l'entreprise
- Découvrir les méthodes pour des prompts efficaces
- Expérimenter l'IA à travers des ateliers pratiques

PUBLIC CONCERNÉ : tout public

PRÉREQUIS : Professionnels d'entreprise souhaitant intégrer l'IA dans leur quotidien

Effectif Maximum : 10

MODALITÉS TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Moyens techniques

Salle équipée d'un tableau blanc et d'un vidéo projecteur

Méthode et outils pédagogiques

Alternance d'apports (outils, méthodes, comportements), d'analyses et de débats. Une pédagogie dynamique, riche en implication pour les participants qui trouveront des ressources pour mieux faire face au quotidien. 60% du temps est consacré à des cas pratiques et à des échanges.

Notre approche de la formation vise des objectifs simples :

- Le pragmatisme, en utilisant des cas concrets de situations professionnelles
- L'efficacité, en permettant une mise en pratique immédiate des techniques
- La satisfaction de nos stagiaires

Nos formations ont lieu dans le contexte « métier » du client et s'appuient sur des situations issues de son activité. Les mises en situation filmées (après accord) et/ou jeux de rôle, permettent une analyse des pratiques, des propositions d'attitudes à adopter et des techniques à mettre en œuvre. Chaque stagiaire participe activement, et s'engage sur un plan d'actions.

Document remis : support de formation

SUIVI ET ÉVALUATION

Modalité de suivi

Une feuille d'émargement signée par le(s) stagiaire(s) et le formateur, par demi-journée de formation, permettra de justifier de la réalisation de la prestation

Modalité d'évaluation : Evaluation formative pour s'assurer de l'acquisition des compétences tout au long de la formation

Suivi administratif

- Document d'évaluation de satisfaction
- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation

MODALITÉS DE DÉROULEMENT

Durée : 1 jour(s) (7 heures)

Délai d'accès : 1 mois

Lieu : site de l'entreprise

CONTENU DÉTAILLÉ ET SÉQUENCE DE L'ACTION

INTRODUCTION À L'IA

- Définition et historique de l'intelligence artificielle
- Différencier IA, automatisation, machine Learning, Deep Learning
- Présentation de cas d'usage en entreprise

L'IA DANS LA COMMUNICATION ET LE RÉDACTIONNEL

- Outils IA pour la production de contenus (textes, courriels, rapports)
- Optimisation de la qualité rédactionnelle
- Démonstration de quelques outils : assistants rédactionnels, correcteurs intelligents, générateurs

d'images/textes

- Critères pour bien choisir et évaluer un outil IA selon les besoins

CONVERSER AVEC L'IA

- Le prompt chaining
- Le méta prompt

ATELIERS PRATIQUES

- Atelier 1 : Collecter des informations
- Atelier 2 : Générer un texte et l'illustrer
- Atelier 3 : Jouer avec le style et le ton pour atteindre sa cible
- Atelier 4 : Partage d'expériences et premiers retours d'usages
- Atelier 5 : Des cas pratiques en lien avec votre activité

LIMITES, ÉTHIQUE ET BONNE PRATIQUES

- Points de vigilance : biais, confidentialité, droit d'auteur, RGPD
- Sensibilisation à l'esprit critique face aux contenus générés
- L'impact environnemental d'un prompt

CONCLUSION ET PERSPECTIVES

- Les prochains pas pour intégrer l'IA dans l'entreprise
- Questions réponses, conseil personnalisés